KONTRAKT PÅ BARNEHAGEPLASSEN NR: 10.1.3

AVTALE

OM DISPONERING AV BARNEHAGEPLASS

MELLOM

_____	_____
1. Foresattes navn	2. Foresattes navn
_____	_____
Adresse	Adresse
_____	_____
Postnr./Sted	Postnr./ Sted
_____	_____
Personnummer 11 siffer	Personnummer 11 siffer
_____	_____
Telefonnummer	Telefonnummer

Mailadresse (barnehagen vil sende all videre informasjon til denne adressen):

_____
____

OG

Lundåsen barnehage AS organisasjonsnummer 888 089 012

Partene har i dag inngått følgende avtale:

1. Type barnehageplass

Lundåsen barnehage AS stiller til disposisjon <Søkt opph. tid 1> (oppholdstid) for <Fornavn> <Etternavn> , født <Fødselsdato> , fra <Tilbudt plass fra> og frem til skolepliktig alder.

2. Betaling for barnehageplassen

Foreldrebetalingen er pr. i dag kr. <Tilbudt mnd. pris> ,- pr. mnd. Det betales for 11 mnd pr. år. Juli er betalingsfri måned. Barnehagens kontonr. er **9485 05 76917**. Barnehagen sender faktura på betalingsbeløpet som forfaller forskuddsvis den 2. i samme måned.

De(n) som signerer denne avtalen er ansvarlig for betaling for barnehageplassen, også etter eventuelt samlivsbrudd. Barnehagen forbeholder seg retten til kun å forholde seg til den barnet bor hos etter bruddet.

Foresatte har rett til betalingsfritak dersom det oppstår hendelser utenfor foresattes kontroll som medfører at barnehageplassen ikke kan benyttes. Barnehagen kan kreve at det fremlegges dokumentasjon før betalingsfritak innrømmes. Alvorlig sykdom eller

dødsfall i familien er eksempler på hendelser som kan vurderes å være utenfor foresattes kontroll.

Dersom barnehagen ikke kan tilby barnehageplassen på grunn av forhold utenfor barnehagens kontroll, har foresatte ikke rett til misligholdsbeføyelser.

Daglig leder kan etter søknad gi betalingsutsettelse for inntil 1 måneders betaling for hver barnehageplass mot undertegnelse av eksigibelt gjeldsbrev.

3. Vilkårsendring

Styret i Lundåsen barnehage AS forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilkårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til foreldrebetaling, gebyr og matpenger.

4. Matpenger

Barnehagen tilbyr lunsj og fruktmåltid på ettermiddagen til barna. Til frokost tar barna med egen matpakke. Barnehagen har all drikke.
Matpenger er pr. i dag kr 375.- pr. måned, og kommer i tillegg til foreldrebetalingen. Matpenger forfaller forskuddsvis den 2. i samme måned.

5. Åpningstider og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 06.45 til kl. 17.00 mandag til fredag. Barnehagen er stengt på helligdager.

Barna skal leveres og hentes av foresatte innenfor den fastsatte åpningstid. Gjentatte brudd anses som vesentlig mislighold av avtalen.
Hvis andre enn foresatte skal hente barnet må foresatte gi beskjed om dette til barnehagen. Personalet i barnehagen sender ikke barnet med personer de ikke har fått beskjed om skal hente barnet.

Foreldre/foresatte plikter å gi barnehagen beskjed innen 15.april hvert år når barnet skal ha sommerferie. Foresatte som ikke gir beskjed om sommerferie innen oppsatt frist, vil bli satt opp med ferie i fellesferien (de 3 siste hele ukene i juli). I fellesferieukene er åpningstiden kl.8-16.

Ved jul- og påskeferie må barna meldes på hvis det trengts barnehageplass. Det er da et krav at det er minimum 12 barn påmeldte. Er det færre barn har barnehagen stengt. Barnehagen har stengt juleaften og nyttårsaften. Barnehagen stenger kl. 12.00 på onsdag før skjærtorsdag.

I løpet av året er barnehagen i tillegg stengt 5 kurs- og planleggingsdager. Disse forsøkes avviklet i forbindelse med kommunens planleggingsdager for grunnskolen. Foresatte vil senest 1 måned før bli orientert skriftlig om stenging i denne forbindelse. Disse dagene utgjør 1 ferieuke.

Barnehageåret starter 1. august.

Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. En ferie består av minst 5 sammenhengende barnehagedager. Skolestartere må ta ut 4 uker ferie før 1.august.

Barnehagen må ha beskjed 3 uker i forkant ved ferie ellers i året.

6. **Foreldredugnad**

Barnehagen har ulike dugnader foreldre kan delta på som bl.a. foreldrearrangementer, høst- og vårdugnad.

7. Oppsigelse av barnehageplass

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder fra den 1. måneden etter oppsigelsen er mottatt i barnehagen. Oppsigelsen skal leveres skriftlig til daglig leder i barnehagen. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Oppsigelse fra foresattes side mottatt av barnehagen etter 1. april medfører en plikt til å betale foreldrebetaling ut juli måned. Dersom barnehagen får inn nytt barn i oppsigelsesperioden skal betalingsplikten i oppsigelsestiden reduseres forholdsmessig.

8. Mislighold av avtalen

Barnehagens mislighold:
Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

Foresattes mislighold:
Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrente.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
Før en oppsigelse på grunn av betalingsmislighold skal barnehagen skriftlig varsle foresatte om konsekvensen av misligholdet, samt gi en frist på 14 dager til å rette opp forholdet.

Styret i barnehagen kan kreve ekstra betaling for levering/henting av barn utenfor oppholds-/åpningstidene. For tiden utgjør dette kr 200.- pr. påbegynt ½ time.

9. Fravær/ sykdom / Helsekontroll av barn / Medisinering

Alt fravær skal meldes til barnehagen senest innen kl. 09.00 samme dag av foresatte.

Foresatte har ansvar for å informere om spesielle forhold vedrørende barnets helse som kan ha betydning for barnets opphold i barnehagen. Barnehagen avgjør om et barn er frisk nok til å oppholde seg i barnehagen. Ved smittsom sykdom i barnets hjem skal barnehagen varsles.

Før et barn begynner i barnehagen skal det legges frem erklæring om barnets helse, iht. barnehageloven § 25.

Medisinering av barn under opphold i barnehagen er foresattes ansvar. Daglig leder kan inngå egen avtale med foresatte om medisinering av barn.

Barnehagens daglige leder har rapporteringsplikt til barnevernet om evt.

uregelmessigheter av alvorlig karakter.

10. Registrering av personopplysninger

Barnehagen benytter dataprogram for å registrere personopplysninger om barnet og barnets foresatte. Opplysningene brukes blant annet som grunnlagsdata for søknader om offentlig støtte og lignende. Opplysningene behandles konfidensielt og slettes når barnet ikke lenger er tilknyttet barnehagen.

11. Klær og leker

Alle klær skal være merket med barnets navn. Barna skal være hensiktsmessig kledd slik at de kan delta i lek og aktiviteter både ute og inne.
Leker skal hovedsakelig ikke taes med i barnehagen, er det ting som er med må disse også merkes med navn.
Barnehagen er ikke ansvarlig for tøy og private leker.
Foreldrene/foresatte er selv ansvarlig for innkjøp av nødvendig utstyr som barnet trenger i løpet av oppholdet i barnehagen, for eksempel bleier, salver, medisin m.m.
Barnehagen har bleieavtale som foreldre kan benytte seg av.

12. Parkering av bilen

Vi viser til anviste parkeringsplasser som er på barnehagens område og vi anmoder foreldrene til å benytte seg av disse.

Denne avtalen er utferdiget i to-2- eksemplarer, hvorav partene beholder ett hver.

Ved signering av denne avtale aksepterer partene at de til enhver tid gjeldende vedtekter for barnehagen er del av avtalevilkårene. Kopi av vedtektene følger vedlagt.

Lundåsen barnehage

_____
Sted/dato

_____
Underskrift daglig leder

_____
Sted/dato

_____
Underskrift foresatte

Faktura på barnehageplassen sendes:

Mor Far eller

andre:_____
_____
Oppgi i så fall navn/adresse/postnummer og telefon på betaler.